关于组织2020届毕业生

2019-2020学年第一学期考核补（缓）考工作的通知

教务[2020]16号

为保障师生健康利益，2020届毕业生2019-2020学年第一学期考核补（缓）考调整为线上考核方式，相关事宜通知如下：

**一、学期****补（缓）考**

1.考核课程及考生名单见综合教务系统考务管理模块。

2.补（缓）考课程如为论文、作业等开放性考核形式，不限定其获得资料方式的，可采用网传考题和答卷的方式。题目根据期末考核要求再命题一份，试题难度、作答要求等与期末考核一致，答题纸模板网传给考生打印使用或参考样式使用A4纸作答，考生拍照或扫描回传清晰答卷，任课教师统一打印后阅卷。考核材料归档、成绩录入等要求同期末考核。

3.考试课程和以纸质试卷考核的考查课程原则上使用上学期期末考核未使用的一套试题作为补（缓）考试题，采用线上考核方式。

4.其他形式进行考核的考查课程可参考上面的方式灵活组织，考核要求不降低。

5.补（缓）考时间：5月13日-20日，系统成绩录入截至5月21日。注意：补考课程成绩一律不计算平时成绩，合格按60分计；缓考课程按正常考核成绩（包括平时成绩、卷面成绩等）评定。

**二、线上考试流程及注意事项**

1.补（缓）考由课程开课单位负责组织实施。

2.考核平台：以超星学习通作为线上考试平台，主要用于发布试题和考生作答；以钉钉视频会议作为监考平台，主要用于考试过程的实时监控、录像和交流，监考平台每个会议群组人数不得超过笔记本电脑全屏状态下所能同时监控到的人数（限额一般为9人，考试规模大的可相应增设多个群组，每个群组至少配备1名监考教师）。考生需准备两个网络终端（PC、智能手机等）。

3.考试流程：

（1）考前准备。开考前15分钟考生用设备A进入钉钉视频会议，开启摄像头和声音（监考教师同步开启会议录屏），向监考教师展示考试环境（重点是考试用桌面四周）、学生证（校园一卡通）、身份证及书写学院、专业、班级、学号和姓名的纸张（答题纸），以供监考教师核实考生身份。身份确认无误的，安置好监控用的设备A，监控画面应能显示桌面及以上的考生上半身和登录考试平台的设备。

（2）试题发布。考试开始前5分钟在线上考试平台内发布试题，考生用设备B（智能手机）登录学习通平台进入对应课程进行考试。

（3）交卷。在考试规定时间内交卷，如需提交Word文档或图片，需在考试时限内拍照通过学习通平台上传。

（4）阅卷。教师登录平台进行统一线上阅卷。

4.考试注意事项：

（1）学生所在学院应根据开课单位要求，提供相关考生联系方式等，并做好考试纪律、注意事项等的要求，以便线上考试能够顺利进行；开课单位任课教师需提前与学生沟通好考试时间，避免出现同一名学生同时补考多门课程的情况。监考过程中，监考教师应认真负责，通过监控设备对考生作答情况实时监控和录屏。如有需要，开课单位可自行安排考试模拟。

（2）考生自行准备好网络终端，提前下载、加入相关线上考试平台，并确保电量充足、性能稳定、网速流畅、画质清晰、数据流量充足，满足考试期间登录平台、实时监控和照片传输等的需要。

（3）考试环境要求为安静、安全、封闭的独立场所，除考生本人，原则上考试时间内，不应有其他人同在，以免考生考试受到干扰。考生考试用桌子应靠墙摆放，桌面只允许放置考试必需文具，禁止摆放其他物品（包括手表、其他电子设备、涂改液、修正带，书本及学习资料等）。考生应严格按照考试时间、考试流程参加考试，不得提前或延后。未在规定时间参加考试者，视为自愿放弃。

（4）正式考试前，考生必须关闭微信、QQ、通话、录屏、音乐播放、闹钟及其他有可能干扰视频会议的应用程序；考试过程中，严禁录屏、截屏、锁屏及进行其他非考试要求的操作，否则按考试违规违纪处理。

（5）考生应独立完成考试，视频画面中不得出现其他人员。考生考试全过程（含考试准备阶段）不得离开视频画面，应正面面对设备B，视线应集中在考试设备B或答题纸上，不得左顾右盼，不得使用任何作弊手段。如发现疑似作弊行为，经监考教师提醒，仍不改正的，按违规违纪处理。

（6）考试结束后，任课教师应留存完整的考试材料（含录屏视频文件），以备后续归档。

（7）如有违规违纪情况，开课单位需在考试结束30分钟内将违规违纪学生信息汇总表及相关材料报送教务处教务科；学生所在二级学院在考试结束24小时内将《滨州学院学生考核违规行为认定表》及相关材料报送教务处教务科，相关视频或拍照证据做好留存。

**三、其他事项**

1.补（缓）考课程如不适宜在学习通上组织考试的，也可采用其他合适的平台。如采用钉钉视频会议全程监控录屏方式，群内发送考题，答题结束2分钟内拍照上传答卷，打印后评阅，考试流程及注意事项参照上文。

2.毕业班本学期授课的课程，可根据课程情况，选择合适的线上考核方式，要求参照期末考试和本次考试。

3.超星平台直播培训网址https://zhibo.chaoxing.com/7553633

不尽事宜，请联系教务科。

附件1：2020届毕业生2019-2020学年第1学期补（缓）考清单

联系人：教务科：许经伟，3195569（内线：85569），办公北楼111